anexa 4

Nr. 2998/ 11.09.2026

Aprobat în Consiliul Local Tudora din.....

Vizat,

Primar, Cocoreanu Constantin

Aprobat în CA din 11.09.2026

Vizat,

Director,

Prof. Ichim Ghiesei Gabriela

Regulament

privind modul de utilizare a microbuzelor școlare

la Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu” Tudora

2026-2028

Botoşani, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Botoşani; decontarea cheltuielilor de transport făcându-se din bugetul Primăriei Tudora (în bugetul solicitat anual de către unitate pentru transportul şcolar);

Art. 5 Pentru folosirea mijloacelor de transport şcolar în scopurile prevăzute la art.4 este nevoie de avizul conform al Inspectorului Şcolar General(dacă activităţile se desfăşoară în perioada cursurilor şcolare) şi/sau al Primarului Comunei Tudora. Avizul se obţine în urma întocmirii documentelor necesare în acest sens.

Art. 6

a) Utilizarea microbuzelor şcolare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina Consiliului Local Tudora şi Primăriei Comunei Tudora şi trebuie prevăzute în bugetul unităţii şcolare.

CAPITOLUL 2

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.7 Pentru mijloacele de transport şcolar, conducerea unităţii de învăţământ împreună cu Consiliul de administraţie şi Consiliul Local Tudora stabilesc orarul de funcţionare, traseul, numărul de curse efectuate zilnic, staţiile de îmbarcare şi le aprobă anual.

Art. 8 La stabilirea orarului de funcţionare se vor avea în vedere:

- ora de începere a cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influenţa orarul de funcţionare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Şcolar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 9

a) Traseul cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale elevilor va fi aprobat în Consiliul Local Tudora şi în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora.

b) Staţiile de îmbarcare-debarcare precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus şi întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto.

De asemenea, conducătorii auto vor răspunde de siguranţa preşcolarilor/elevilor pe tot parcursul transportului.

d) În cazul elevilor din ciclul preşcolar/primar aceştia vor fi însoţiţi de un cadru didactic la îmbarcarea/debarcarea în/din microbuz.

e) În staţiile apropiate locuinţei preşcolarii/elevii vor fi însoţiţi la îmbarcare/debarcare de părinţi/reprezentanţii legali/tutori/împuterniciţi/numiţi de către părinţi.

f) În cazul transportului preşcolarilor/elevilor la activităţi extraşcolare – excursii, tabere, concursuri, proiecte, programe etc. – se vor respecta strict regulamentele în vigoare aprobate şi publicate M.E.

Art.10

a)Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea şi cu avizul Consiliului Local Tudora care face precizări în acest sens.

b) educatorul/ învăţătorul/ dirigintele instruieşte periodic elevii în legătură cu securitatea transportului.

c) Elevii sunt obligati să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat, să păstreze curăţenia şi să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

d) Elevilor care nu respectă prevederile art. 10 al. c, li se pot aplica sancţiuni disciplinare şi materiale, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv, li se poate interzice deplasarea cu microbuzul şcolar pentru o perioadă determinată de timp.

Art. 11 În cazuri bine justificate şi fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite şi pentru transportul cadrelor didactice sau formaţiilor artistice/ echipe culturale/ de fotbal, cu avizul Primariei Tudora şi semnătura Primarului, după înştiinţarea conducătorului instituţiei de învăţământ, cu asigurarea combustibilului necesar de către Primăria Tudora prin bugetul anual.

Art. 12 Pentru utilizarea microbuzului şi pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor este nevoie de viza **primarului pe fişa de transport** şi/sau de viza Inspectorului Şcolar General. Acest lucru este posibil temporar în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte transportul de persoane.

Art. 13 a) Microbuzele şcolare nu pot efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi;

b) Se interzice cu desăvârsire transportul simultan al elevilor şi al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/unităţilor de învăţământ deservite de microbuzul şcolar;

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate conduce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 14 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorului/conducătorilor auto cu microbuzele şcolare pe traseele către şcoală şi de la şcoală o are directorul unităţii şcolare, iar pe traseele pentru participare la competiţii sportive, activităţi culturale cu echipele comunei responsabilitatea o are primarul Comunei Tudora. În toate cazurile se respectă strict prezentul Regulamentul.

CAPITOLUL 3

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 15 Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar:

• Cartea de identitate sau Buletin de identitate;

• Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");

• Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;

• Fişa medicală în termen de valabilitate;

• Aviz psihologic ;

• Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;

• Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul de unitate şcolară;

Art. 16 Conducătorul auto va avea în permanenţă în timpul cât conduce microbuzul şcolar următoarele documente:

• Copie carte de identitate autovehicul;

• Certificat de înmatriculare în original, având Inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (şase) luni, conform prevederilor legale;

• Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

• Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată şi ştampilată;

• Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, şi a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;

• Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic şi descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă autorizată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 17 Răspunderea pentru integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor menţionate la articolele16 şi 17 o are conducătorul auto al microbuzului şcolar.

Art. 18 Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

• respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;

• înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;

• efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

• nu pleacă în cursă dacă constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a remedia defecţiunile;

• preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

• nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcţiune;

• menţine starea tehnică corespunzătoare şi curăţenia autovehiculului avut în primire;

• face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului etc);

• parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

• păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;

• se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;

• execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

• se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;

• va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;

• respectă regulamentul de ordine interioară al instituţiei;

• îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;

• comunică imediat directorului - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;

• are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;

• să se prezinte la examinarea medicală si psihologică atunci când este trimis de directorul unităţii de învăţământ;

• respectă şi îndeplinește cu stricteţe normele PSI şi de protecţie a muncii.

Art. 19 Şcoala are încadrat cu contract de muncă şofer

CAPITOLUL 4

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Art. 20

a) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.

b) Este interzisă perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzelor şcolare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 21 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii şcolare, respectiv directorul instituţiei, după prelucrarea şi însuşirea elevilor a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 22 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorul de grup va fi direct răspunzător de buna desfăsurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

Art. 23 a) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzelor de transport şcolar se estimează luând în considerare:

• rutele aprobate;

• starea tehnică a microbuzului;

• taxele legale obligatorii;

• costurile reviziilor periodice obligatorii;

• contractul de service al microbuzelor cu o unitate autorizată ARR

- Cursele cu echipele sportive şi formaţiile artistice ale comunei

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Primăriei Comunei Tudora la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul local, execuţia bugetului revine unităţii de învăţământ.

Art. 24 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la şcoală şi de la şcoală la domiciliu.

Art. 25 Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministeru Educaţiei prin administraţia locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată şi cadrele didactice, didactice auxiliare şi personalul nedidactic al unităţii şcolare deţinătoare de microbuz, între structurile unităţii şcolare sau pe alte trasee aprobate de directorul unităţii şi primarul UAT Tudora.

CAPITOLUL 6

DISPOZIŢII FINALE

Art. 26 Orice modificare ce se doreste a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administraţie al unităţii deţinătoare de microbuz şi apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 27 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ şi în Consiliul Local Tudora şi va fi adus la cunoştinţa elevilor, părinţilor, angajaţilor unităţii şcolare, şi se poate revizui ori de câte ori este nevoie.

Extras din Regulamentul intern

VII.5 Reguli de respectat de către elevii care beneficiază de transportul cu microbuzul şcolar

ART. 67. a)Accesul în microbuzul şcolar se face doar pe baza listelor aprobate În Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" şi în Consiliul Local Tudora.

b)Aşteptarea se face în staţiile amenajate, în refugiu, nu pe partea carosabilă, la ora stabilită.

c)Urcarea copiilor se face în mod ordonat, fără a se îmbrânci şi sub directa supraveghere a părinţilor pentru preşcolari şi elevii de învăţământ primar.

d)În timpul transportului elevii sunt obligaţi să respecte următoarele reguli:

- Să se respecte reciproc;
- Să evite discuţiile zgomotoase;
- Să nu recurgă la un limbaj necivilizat;
- Să nu se plimbe prin microbuz;
- Să nu se bruscheze, să nu se bată;
- Să păstreze curăţenia (consumul de alimente în microbuz este interzis cu desăvârşire);
- Să nu distrugă mobilierul interior al microbuzului;
- Să nu deschidă fereastra pe parcursul călătoriei;

- Să nu-l deranjeze pe şofer in timpul transportului.

e) la coborâre elevii trebuie să aştepte liniştiţi deschiderea uşii şi să coboare, fără a se îmbrânci, cu atenţie şi doar atunci când spaţiul de lângă uşă s-a eliberat.

ART. 68 a)Elevii care nu se comportă adecvat, nu respectă conduita de siguranţă în microbuz, nu vor mai avea voie să folosească transportul şcolii pentru 1-3 zile, transportul devenind astfel responsabilitatea părinţilor. Dacă acest comportament este repetat elevul nu va mai putea folosi transportul şcolii.

b) Elevii care absentează nemotivat timp de 3 zile pierd dreptul de a mai beneficia de transportul cu microbuzul şcolar.

Comisia de revizuire: coordonator: preşedinte prof. Agheorghiesei Gabriela, membri: persoana desemnată Niţă Mihai, înv. Coţofrea Lucian, Dascălu Niculina reprez. părinţi;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ROMÂNIA * ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA TUDORA JUDEȚUL IALOMIȚA TIBERIU CRUDU TUDORA

Director,
Prof. Agheorghiesei Gabriela

Anexe

Staţii

Liste elevi

Grafic/orar